

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира
«Детский сад 33 комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО
Протоколом заседания общего
собрания работников Учреждения
от 15.10.2015г., протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 33»
О.М.Никитина
17.10.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления.
- 1.2. Компетенции общего собрания определены Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 33 комбинированного вида» (четвертая редакция).
- 1.3. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативно правовыми актами по вопросам образования.

2. Компетенции общего собрания

- 2.1. Выбор представительного органа для взаимодействия с работодателем по вопросам связанным с трудовыми отношениями.
- 2.2. Выбор представителей для участия в комиссии по трудовым спорам.
- 2.3. Определение основных направлений развития Учреждения.
- 2.4. Обсуждение положения о системе оплаты труда работников, Правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Определение направления экономической деятельности Учреждения.
- 2.6. Внесение предложений учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.
- 2.7. Планирование развития учреждения.
- 2.8. Разработка и принятие устава Учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации.

3. Порядок работы и состав общего собрания

- 3.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату его проведения, работающих по основному месту работы в Учреждении.
- 3.2. Для проведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.3. Общее собрание проводится не реже одного раза в календарный год.

- 3.4. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждения.
- 3.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 3.6. Решение общего собрания считается принятым если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.
- 3.8. Решения являются обязательными, их исполнение организуется заведующим Учреждения.
- 3.9. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

4. Делопроизводство

- 4.1. Заседания общего собрания оформляются протокольно секретарем в течении 7 дней после его проведения.
- 4.2. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие работников, приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, предложения, результаты голосования, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц; решения общего собрания; определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.4. Протоколы общих собраний хранятся в учреждении в течение трех лет в кабинете заведующего.

5. Функции председателя общего собрания работников учреждения

- 5.1. Организует деятельность общего собрания.
- 5.2. Согласует повестку дня с собранием.
- 5.3. Зачитывает поступившие заявления, обращения, иные материалы.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено мастичной печатью
3 (*три*) листов
2015 года.
Заведующий
О.М. Никитина
(О.М. Никитина)