

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД № 33  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

600015, г. Владимир, ул. Героя России Кутузова, д. 56, тел. 8/4922/545041

---

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад № 33»

№ 02-06/03 от 28.08.2025

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 33»

№ 01-14/22-01 от 01.09.2025

**ГODOVOЙ ПЛАН**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33»  
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. ВЛАДИМИР, 2025 г.

## **Содержание:**

I. Цель и задачи детского сада на 2025 - 2026 учебный год

II. Содержание годового плана:

1. Целевой раздел

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

1.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

1.3. Совет педагогов

1.4. Качественный анализ педагогических работников

1.5. Кадровая расстановка педагогов

1.6. Организация работы узких специалистов

1.7. Курсовая подготовка педагогов - перспективный план прохождения курсовой подготовки

1.8. Аттестация педагогических работников- перспективный план прохождения аттестации

2. Организационно-методическая работа с кадрами

2.1. Советы педагогов на 2025-2026 г.г.

2.2. Консультации, семинары, круглые столы

2.3. Открытые просмотры

2.4. Совещания при заведующем

2.5. Управленческая деятельность руководителя и организационно-педагогического состава

3. Работа творческих групп

4. Изучение состояния педагогического процесса

4.1. Тематический контроль

4.2. Оперативный контроль

4.3. Фронтальный контроль

5. Работа методического кабинета

5.1. Самообразование как условие профессионального роста

5.2. Работа с молодыми педагогами

5.3. Работа в методическом кабинете

6. Взаимодействие с родительской общественностью

6.1. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

6.2. Родительские собрания

6.3 Совместные мероприятия

6.3.1. Праздники, развлечения, соревнования

6.3.2. Выставки детского рисунка и творческих работ

6.4 Работа с трудными семьями.

6.5. Примерная тематика занятий родительского всеобуча

7. Административно – хозяйственная деятельность

8. Работа по профилактике травматизма

- План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год

- План мероприятий по пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год

- План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2025-2026 учебный год

9. План работы по преемственности ДОУ и школы № 9, гимназии № 23, школы № 11, школы-интернат № 2

10. План работы по взаимодействию с социумом

III. Приложения:

Состав педагогического совета на 2025-2026 учебный год

Режим дня на холодный и тёплый период 2025-2026 учебный год

Годовой календарный учебный график на 2025-2026 учебный год

Учебный план на 2025-2026 учебный год

План работы на летний оздоровительный период 2025-2026 учебного года

План работы музыкального руководителя на 2025 – 2026 учебный год

План работы педагога – психолога на 2025 – 2026 учебный год

План работы инструктора по физической культуре на 2025 – 2026 учебный год

План работы учителя – логопеда на 2025 – 2026 учебный год

## План работы учителя – дефектолога на 2025 – 2026 учебный год

- I. **С целью** создания условий для эффективного развития дошкольного образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного, социально-ориентированного развития дошкольной системы, коллективом поставлены следующие **задачи**:

1. Совершенствовать систему взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основы безопасности жизнедеятельности посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

2. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, через все виды образовательной деятельности.

3. Повышать уровень социальной активности, активной жизненной позиции детей с ограниченными возможностями здоровья.

## II. Содержание годового плана:

### 1. Целевой раздел.

#### 2.1. *Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ*

| № | Содержание основных мероприятий                                                                                                                  | Сроки проведения | Исполнитель                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год.                                                      | в течение года   | Заведующий                        |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 учебный год                                      | в течение года   | Заведующий                        |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года   | Заведующий                        |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.                                                                       | в течение года   | Заведующий<br>Специалист по ОЗиОП |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи                                                                                                          | в течение года   | Заведующий                        |
| 6 | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ                                                           | в течение года   | Заведующий<br>Нач.хоз.отдела      |

#### 1.2 *Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ*

|                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------|----------------|------------|
| Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий |
|-----------------------------------------------------|----------------|------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | август         | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Нач.хоз.отдела                           |
| Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | август         | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Нач.хоз.отдела                           |
| Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | август         | Старший воспитатель                                                           |
| Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно– аналитической деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года | Старший воспитатель                                                           |
| Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года | Старший воспитатель                                                           |
| Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года | Старший воспитатель                                                           |
| Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год:<br>анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:<br>-проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ);<br>-анализ состояния материально-технической базы;<br>- анализ реализации инновационных технологий в ДОУ;<br>- анализ педагогических кадров;<br>- анализ заболеваемости детей | май            | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Нач.хоз.отдела<br>Специалист по<br>ОЗиОП |

### 1.3. Совет педагогов

| №                                | ФИО            | Должность  | Пед.стаж | Образование | Кв. категория |
|----------------------------------|----------------|------------|----------|-------------|---------------|
| Административные работники МБДОУ |                |            |          |             |               |
| 1                                | Древалева И.В. | Заведующий |          | высшее      |               |

|                      | Педагогический состав           |                                            |         |                     |              |
|----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|---------|---------------------|--------------|
| 2<br>Д/о             | Бадьева Ксения Игоревна         | Воспитатель                                | 2 года  | высшее              | соответствие |
| 3                    | Гришина Анастасия Александровна | Воспитатель                                | 2 года  | среднее специальное | первая       |
| 4                    | Евплова Юлия Евгеньевна         | Учитель – дефектолог,<br>Учитель - логопед | 20 лет  | высшее              | высшая       |
| 5                    | Ерофеевская Юлия Игоревна       | Педагог - психолог                         | 4 года  | высшее              | соответствие |
| 6                    | Захарова Ирина Николаевна       | Учитель – дефектолог,<br>Учитель - логопед | 16 лет  | высшее              | высшая       |
| 7                    | Иевлева Наталья Сергеевна       | Воспитатель                                | 4 года  | высшее              | первая       |
| 8                    | Ильясова Ольга Викторовна       | Педагог - психолог                         | 21 лет  | высшее              | высшая       |
| 9                    | Ипатова Ольга Ивановна          | Воспитатель                                | 45 лет  | высшее              | высшая       |
| 10                   | Касьяненко Дина Михайловна      | Воспитатель                                | 11 лет  | высшее              | высшая       |
| 11                   | Кузнецова Ирина Анатольевна     | Воспитатель                                | 39 лет  | среднее специальное | высшая       |
| 12                   | Медведева Мария Александровна   | Физкультурный руководитель                 | 4 года  | среднее специальное | соответствие |
| 13                   | Монтеро-Доррего Ирина Сергеевна | Тьютор                                     | 17 лет  | высшее              | высшая       |
| 14                   | Петрухина Елена Сергеевна       | Воспитатель                                | 14 лет  | высшее              | высшая       |
| 15                   | Полякова Софья Алексеевна       | Учитель – дефектолог,<br>Учитель - логопед | 1 год   | высшее              | соответствие |
| 16                   | Сахарова Мария Александровна    | Музыкальный руководитель                   | 37 лет  | высшее              | высшая       |
| 17                   | Суслова Ольга Сергеевна         | Учитель – дефектолог,<br>Учитель - логопед | 20 лет  | высшее              | высшая       |
| 18                   | Удалова Мария Валерьевна        | Воспитатель                                | До года | среднее специальное | соответствие |
| 19                   | Юрлова Вера Николаевна          | Старший воспитатель                        | 21 год  | высшее              | высшая       |
| Внешние совместители |                                 |                                            |         |                     |              |
|                      |                                 |                                            |         |                     |              |

*1.4. Качественный анализ педагогических работников  
(на начало учебного года)*

**Администрация МБДОУ – 1 человек,**

С высшим образованием – 1 человек

С высшей квалификационной категорией – 1 человек

**Полный педагогический состав – 18 человек, из них**

С высшим образованием – 14 человек

Со средним профессиональным – 4 человека

С высшей квалификационной категорией – 11 человек

С первой квалификационной категорией – 2 человека

Соответствие занимаемой должности – 5 человек

Без категории – нет

*1.5. Кадровая расстановка педагогов  
(на 2025-2026 учебный год)*

| № п/п | Возрастная группа                      | ФИО педагогов                   |
|-------|----------------------------------------|---------------------------------|
| 1     | Компенсирующая группа № 1<br>(5-6 лет) | Петрухина Елена Сергеевна       |
|       |                                        | Иевлева Наталья Сергеевна       |
| 2     | Компенсирующая группа № 2<br>(6-7 лет) | Кузнецова Ирина Анатольевна     |
|       |                                        | Касьяненко Дина Михайловна      |
| 3     | Компенсирующая группа № 3<br>(4-5 лет) | Гришина Анастасия Александровна |
|       |                                        | Удалова Мария Валерьевна        |
|       |                                        | Бадьева Ксения Игоревна (д/о)   |
| 4     | Компенсирующая группа №4<br>(4-7 лет)  | Ипатова Ольга Ивановна          |
|       |                                        |                                 |

*1.6. Организация работы в МБДОУ узких специалистов:*

**Музыкальный руководитель:**

Сахарова Мария Александровна

**Учитель-логопед:**

Захарова Ирина Николаевна / Суслова Ольга

Сергеевна/Полякова Софья Алексеевна/Евплова Юлия Евгеньевна

**Инструктор по физической культуре:**

Медведева Мария Александровна

**Учитель – дефектолог:**

Захарова Ирина Николаевна / Суслова Ольга

Сергеевна/Полякова Софья Алексеевна/ Евплова Юлия Евгеньевна

**Тьютор:**

Монтеро Доррего Ирина Сергеевна

**Педагог-психолог:**

Ильясова Ольга Викторовна/Ерофеевская Юлия

Игоревна

**Педагоги дополнительного образования:**

Изо - студия «Акваделька» (4 - 7 лет) - Ерофеевская Юлия Игоревна

Вокальная студия «Соловушки» (5 - 7 лет) - Сахарова Мария Александровна

Музыкальная студия «Свирель» (5 - 7 лет) - Сахарова Мария Александровна

Студия коррекции речевых нарушений «Логоритмика 1» (4 - 7 лет) – Полякова Софья Алексеевна

Студия коррекции речевых нарушений «Логоритмика 2» (4 - 7 лет) – Евплова Юлия Евгеньевна

1.7. Курсовая подготовка педагогов

1, 2 полугодие 2025 года

| № курсов | Категория слушателей                          | Наименование курсов                                                                                                                                               | Количество часов | Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью) | Дата                                 |
|----------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 114      | Руководители МО музыкальных руководителей ДОО | Особенности реализации музыкальной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО                                                                | 18               | Сахарова Мария Александровна                    | февраль, май, октябрь                |
| 227      | Педагоги-психологи ДОО                        | Система работы психологической службы ДОО по оказанию психологической помощи и повышению психологической компетентности всех участников образовательных отношений | 72               | Ерофеевская Юлия Игоревна                       | 14-18 апреля<br><br>12-16 мая        |
| 230      | Педагоги-психологи ДОО, школ, ППМС - центров  | Нейропсихологический подход в коррекции дефицитов развития когнитивных функций                                                                                    | 24               | Ильясова Ольга Викторовна                       | 9-11 июня                            |
| 231      | Педагоги-психологи ДОО, школ, ППМС - центров  | Эффективные инструменты коррекционно-развивающей работы педагога-психолога с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья                                  | 24               | Ильясова Ольга Викторовна                       | 24 - 26 июня                         |
| 235      | Социальные педагоги, педагоги - психологи     | Специфика реализации консультативной помощи и поддержки                                                                                                           | 24               | Ерофеевская Юлия Игоревна                       | 1 – 3 апреля                         |
| 281      | Учителя музыки, музыкальные руководители      | Хоровая лаборатория                                                                                                                                               | 72               | Сахарова Мария Александровна                    | в течение года                       |
| 239      | Дефектологи ДОО                               | Специфика организации коррекционно-развивающей деятельности учителя-дефектолога дошкольной образовательной                                                        | 72               | Суслова Ольга Сергеевна                         | 27 -31 октября<br><br>8 – 12 декабря |

|             |                                                         |                                                                                                                                    |    |                                 |                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------|-------------------------------------------|
|             |                                                         | организации                                                                                                                        |    |                                 |                                           |
| 274,<br>277 | Руководители<br>ДОО,<br>педагогические<br>работники ДОО | Психолого-<br>педагогическое<br>сопровождение развития<br>ребёнка с особыми<br>образовательными<br>потребностями в<br>условиях ДОО | 36 | Петрухина<br>Елена<br>Сергеевна | 6 – 8<br>октября<br><br>17 – 19<br>ноября |

ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
ПЕДАГОГОВ НА ПЯТЬ ЛЕТ

| №  | ФИО                  | ДОЛЖНОСТЬ                                     | КУРСЫ            | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|----|----------------------|-----------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|
|    | Древалева И.В.       | Заведующий                                    | ДПК(5)<br>2023 г |      |      |      | x    |      |
| 1  | Бадьева К.И.         | Воспитатель                                   |                  |      |      | x    |      |      |
| 2  | Гришина А.А.         | Воспитатель                                   |                  |      |      |      | x    |      |
| 3  | Евплова Ю.Е.         | Учитель –<br>дефектолог,<br>Учитель - логопед | ДПК(5)<br>2022 г |      |      |      | x    |      |
| 4  | Ерофеевская Ю.И.     | Педагог - психолог                            | ДПК(5)<br>2025 г |      | x    |      |      |      |
| 5  | Захарова И.Н.        | Учитель –<br>дефектолог,<br>Учитель - логопед | ДПК(5)<br>2023 г |      |      |      | x    |      |
| 6  | Иевлева Н.С.         | Воспитатель                                   | ДПК(5)<br>2024 г | x    |      |      |      | x    |
| 7  | Ильясова О.В.        | Педагог - психолог                            | ДПК(5)<br>2025 г |      | x    |      |      |      |
| 8  | Ипатова О.И.         | Воспитатель                                   | ДПК(5)<br>2023 г |      |      |      | x    |      |
| 9  | Касьяненко Д.М.      | Воспитатель                                   | ДПК(5)<br>2023 г |      |      |      | x    |      |
| 10 | Кузнецова И.А.       | Воспитатель                                   | ДПК(5)<br>2023 г |      |      |      | x    |      |
| 11 | Медведева М.А.       | Физкультурный<br>руководитель                 |                  |      |      | x    |      |      |
| 12 | Монтеро Доррего И.С. | Тьютор                                        | ДПК(5)<br>2021 г |      | x    |      |      |      |
| 13 | Петрухина Е.С.       | Воспитатель                                   | ДПК(5)<br>2021 г |      | x    |      |      |      |
| 14 | Полякова С.А.        | Учитель –<br>дефектолог,<br>Учитель - логопед | ДПК(5)<br>2024 г |      |      |      | x    |      |
| 15 | Сахарова М.А.        | Музыкальный<br>руководитель                   | ДПК(5)<br>2023 г |      | x    |      |      |      |
| 16 | Сулова О.С.          | Учитель –<br>дефектолог,<br>Учитель - логопед | ДПК(5)<br>2021 г |      | x    |      |      |      |
| 17 | Удалова М.В.         | Воспитатель                                   |                  |      |      | x    |      |      |

|    |             |                     |                  |  |  |  |   |  |
|----|-------------|---------------------|------------------|--|--|--|---|--|
| 18 | Юрлова В.Н. | Старший воспитатель | ДПК(5)<br>2023 г |  |  |  | х |  |
|----|-------------|---------------------|------------------|--|--|--|---|--|

### 1.8. Аттестация педагогических работников

| № | ФИО              | Должность          | Образование | Стаж пед. работы | Стаж в должности | Заявленная категория | Планируемая дата аттестации |
|---|------------------|--------------------|-------------|------------------|------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | Ильясова О.В.    | Педагог - психолог | Выс         | 21 л.            | 21 л.            | Подтверждение высшей | Ноябрь, 2025                |
| 2 | Ерофеевская Ю.И. | Педагог - психолог | Выс         | 4 г.             | 4 г.             | Первая               | Декабрь, 2025               |
| 3 | Медведева М.А.   | Воспитатель        | Ср - спец   | 4 г.             | 4 г.             | Первая               | Декабрь, 2025               |

### ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА ПЯТЬ ЛЕТ

| №  | ФИО              | ДОЛЖНОСТЬ                                  | ПРОТОКОЛ | ПРИКАЗ               | КВАЛИФИКАЦИЯ | 2<br>4 | 2<br>5 | 2<br>6 | 2<br>7 | 2<br>8 |
|----|------------------|--------------------------------------------|----------|----------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|    | Древалева И.В.   | Заведующий                                 |          |                      | Высш.        |        |        |        |        |        |
| 1  | Бадьева К.И.     | Воспитатель                                |          | 148-АК от 12.09.2022 | Соот.        |        |        | х      |        |        |
| 2  | Гришина А.А.     | Воспитатель                                |          | 1643 от 19.12.2024   | Первая       | х      |        |        |        |        |
| 3  | Евплова Ю.Е.     | Учитель – дефектолог,<br>Учитель - логопед | № 11     | 1855 от 14.12.2023   | Высш.        |        |        |        |        | х      |
| 4  | Ерофеевская Ю.И. | Педагог - психолог                         |          |                      | Соот.        |        |        | х      |        |        |
| 5  | Захарова И.Н.    | Учитель – дефектолог,<br>Учитель - логопед | № 10     | 1707 от 14.11.2023   | Высш.        |        |        |        |        | х      |
| 6  | Иевлева Н.С.     | Воспитатель                                |          | 414 от 20.03.2025    | Первая       |        | х      |        |        |        |
| 7  | Ильясова О.В.    | Педагог - психолог                         | № 10     | 1214 от 25.11.2021   | Высш.        |        | х      |        |        |        |
| 8  | Ипатова О.И.     | Воспитатель                                | № 9      | 1616 от 19.10.2023   | Высш.        |        |        |        |        | х      |
| 9  | Касьяненко Д.М.  | Воспитатель                                |          | 871 от 26.06.2025    | Высш.        |        | х      |        |        |        |
| 10 | Кузнецова И.А.   | Воспитатель                                | № 10     | 1707 от 14.11.2023   | Высш.        |        |        |        |        | х      |

|    |                      |                                         |      |                    |       |   |  |   |   |   |
|----|----------------------|-----------------------------------------|------|--------------------|-------|---|--|---|---|---|
| 11 | Медведева М.А.       | Физкультурный руководитель              |      |                    | Соот. |   |  | x |   |   |
| 12 | Монтеро Доррего И.С. | Тьютор                                  | № 1  | 74 от 25.01.2024   | Высш. | x |  |   |   |   |
| 13 | Петрухина Е.С.       | Воспитатель                             | № 1  | 74 от 25.01.2024   | Высш. | x |  |   |   |   |
| 14 | Полякова С.А.        | Учитель – дефектолог, Учитель - логопед |      |                    | Соот. |   |  |   | x |   |
| 15 | Сахарова М.А.        | Музыкальный руководитель                | № 7  | 1215 от 20.07.2023 | Высш. |   |  |   |   | x |
| 16 | Суслова О.С.         | Учитель – дефектолог, Учитель - логопед | № 11 | 1855 от 14.12.2023 | Высш. |   |  |   |   | x |
| 17 | Удалова М.В.         | Воспитатель                             |      |                    | Соот. |   |  |   | x |   |
| 18 | Юрлова В.Н.          | Старший воспитатель                     | № 11 | 1855 от 14.12.2023 | Высш. |   |  |   |   | x |

## 2. Организационно – методическая работа с кадрами

### 2.1. Советы педагогов на 2025-2026 учебный год

| № | Тема, повестка (краткое содержание)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Дата проведения | Ответственные                         | Отметка о проведении |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1 | <p><u>СОВЕТ ПЕДАГОГОВ № 1</u><br/> <u>«Установочный»</u><br/> Цель: Утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год.<br/> Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.<br/> Форма проведения: беседа за круглым столом.<br/> Итоги работы за летний - оздоровительный период.<br/> Анализ готовности групп к новому учебному году.<br/> Утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год<br/> Утверждение форм перспективного и календарного планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС.<br/> Утверждение календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками<br/> Утверждение расписания организации непосредственно образовательной</p> | конец августа   | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель |                      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                     |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--|
|   | <p>деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей</p> <p>Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах</p> <p>Утверждение списка детей, нуждающихся в индивидуальных коррекционных занятиях учителя-логопеда</p> <p>Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.</p> <p>Утверждение положений о смотрах – конкурсах на 2025-2026 учебный год</p> <p>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p> <p>Решение педсовета.</p>                                                                                                                                                                          |               |                     |  |
| 2 | <p><u>СОВЕТ ПЕДАГОГОВ № 2</u></p> <p>Тема: «Повышение уровня социальной активности, активной жизненной позиции детей с ограниченными возможностями здоровья»</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. стимулировать социальные инициативы детей, мотивировать их к социальным инновациям, помогать в разработке и осуществлении проектов.</li> <li>2. организовать развивающую образовательную среду, которая учит детей видеть социальные проблемы и генерировать идеи по их решению.</li> <li>3. формировать мотивационную сторону поведения и интерес к занятиям по овладению речевыми и двигательными навыками, другими видами деятельности</li> </ol>                                           | конец ноября  | старший воспитатель |  |
| 3 | <p><u>СОВЕТ ПЕДАГОГОВ № 3</u></p> <p>Тема: «Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, через все виды образовательной деятельности»</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизировать знания воспитателей о духовно-нравственных ценностях дошкольников в современных условиях.</li> <li>2. Закрепить знания педагогов об этапах, формах и методах духовно-нравственного воспитания дошкольников.</li> <li>3. Актуализировать значение духовно-нравственных ценностей дошкольников через все виды образовательной деятельности.</li> <li>4. Проектная деятельность по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.</li> </ol> | конец февраля | старший воспитатель |  |
| 4 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | конец         | Заведующий          |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                            |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------|--|
|  | <b>СОВЕТ ПЕДАГОГОВ № 4</b><br><b>«Итоговый»</b><br>1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3<br>2. Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО.<br>3. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ). Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год.<br>4. Анализ подготовки детей к школе.<br>5. Отчеты специалистов о проделанной работе.<br>6. Итоги учебного года.<br>7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.<br>8. Решение педсовета. | мая | МБДОУ, старший воспитатель |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------|--|

## 2.2. Консультации, семинары, круглые столы

| №   | Тематика, форма проведения                                                                             | Срок           | Ответственный                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
| 1.  | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов                                                | в течение года | Старший воспитатель                               |
| 2.  | Мастер-класс «Учимся рисовать играя»                                                                   | сентябрь       | Воспитатель Удалова М.В.                          |
| 3.  | Консультация «Дидактическая игра – это серьезно!»                                                      | октябрь        | Учитель-дефектолог, Учитель-логопед Захарова И.Н. |
| 4.  | Круглый стол для воспитателей «Нравственно -патриотическое воспитание дошкольников»                    | ноябрь         | Старший воспитатель Юрлова В.Н.                   |
| 5.  | Консультация «Рекомендации воспитателям по оформлению музыкальных уголков в группе»                    | январь         | Музыкальный руководитель Сахарова М.А.            |
| 6.  | Семинар-практикум: «Партнерский стиль общения педагога с детьми»                                       | февраль        | Педагог-психолог Ильясова О.В.                    |
| 7.  | Консультация «Гиперактивность!!! Что это такое?»                                                       | март           | Воспитатель Петрухина Е.С.                        |
| 8.  | Круглый стол для воспитателей «Театр, как средство развития и воспитания детей дошкольного возраста»   | апрель         | Воспитатель Ипатова О.И.                          |
| 9.  | Консультация «Игры с детьми на отдыхе в летний период»                                                 | май            | Воспитатель Кузнецова И.А.                        |
| 10. | Консультации специалистов (смотри в планах работы педагогов специалистов, приложение к годовому плану) | в течение года | Педагоги - специалисты                            |

## 2.3. Открытые просмотры образовательной деятельности по плану педагогов

| №  | НОД                                            | Срок     | Ответственный    |
|----|------------------------------------------------|----------|------------------|
| 1. | Коммуникативная деятельность                   | сентябрь | Захарова И.Н.    |
| 2. | Познавательная деятельность                    | октябрь  | Ерофеевская Ю.И. |
| 3. | Изобразительная деятельность                   | ноябрь   | Касьяненко Д.М.  |
| 4. | Познавательно – исследовательская деятельность | декабрь  | Ипатова О.И.     |

|    |                                                |         |                |
|----|------------------------------------------------|---------|----------------|
| 5. | Двигательная деятельность                      | январь  | Медведева М.А. |
| 6. | Познавательная деятельность (ОБЖ)              | февраль | Гришина А.А.   |
| 7. | Изобразительная деятельность                   | март    | Ивлева Н.С.    |
| 8. | Коммуникативная деятельность                   | апрель  | Полякова С.А.  |
| 9. | Познавательно – исследовательская деятельность | май     | Петрухина Е.С. |

#### 2.4. Совещание при заведующей

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки    | Ответственный                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1. Готовность МБДОУ «Детский сад №33» к новому учебному году (акт приемки ДОУ комиссией УО).<br>2. Готовность МБДОУ «Детский сад №33» к работе в зимних условиях (акт готовности).<br>3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.<br>4. Анализ эффективности работы МБДОУ «Детский сад № 33» за летний оздоровительный период 2025года.                                             | Сентябрь | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, Нач. хоз. отд. Воспитатели всех возрастных групп |
| 2 | 1. Отчет производственного сектора о проверках.<br>2. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, ГО, охране труда.                                                                                                                                                                                                                                               | Февраль  | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, Нач. хоз. отд. Воспитатели всех возрастных групп |
| 3 | Подготовка к летнему оздоровительному периоду и новому учебному году<br>1. Утверждение планов летней оздоровительной работы 2026 г., и подготовки учреждения к новому учебному году.<br>2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.<br>3. Инструктаж по предупреждению отравлений ядовитыми грибами и растениями и о мерах предупреждения желудочно-кишечных инфекций, травматизма. | Май      | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, Нач. хоз. отд. Воспитатели всех возрастных групп |

#### 2.5. Управленческая деятельность руководителя и организационно-педагогического состава

| № | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                    | Срок          | Ответственный    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 1 | Издать приказ о начале 2025-2026 учебного года, о расстановке педагогических кадров и младших воспитателей, о внедряемых программах и кружках                                                                                               | Август 2025 г | Заведующий МБДОУ |
| 2 | Утвердить график работы дополнительных специалистов, их планы работы, сетку занятий, план работы кружков и студий, режим работы музыкально-спортивного зала, кабинетов                                                                      | Август 2025г  | Заведующий МБДОУ |
| 3 | Издать приказы об охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности по ГО, по охране труда, противопожарной безопасности, о ежемесячных доплатах, графике работы сотрудников, ответственных за закладку продуктов питания на пищеблоке | Август 2025 г | Заведующий МБДОУ |

|    |                                                                                                                                                                             |                                           |                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| 4  | Издать приказы об охране жизни и здоровья детей, по противопожарной безопасности, ГО, по технике безопасности и охране труда, работе ДОУ в летний период, объединении групп | Апрель-май 2026г.                         | Заведующий МБДОУ                         |
| 5  | Издать приказы по дополнительным платным образовательным услугам                                                                                                            | в течение года                            | Заведующий МБДОУ                         |
| 6  | Приказ о зачислении вновь поступивших детей                                                                                                                                 | в течение года                            | Заведующий МБДОУ                         |
| 7  | Приказ об отчислении детей в школу                                                                                                                                          | Август 2025                               | Заведующий МБДОУ                         |
| 8  | Приказ об утверждении графика закладки продуктов питания на пищеблоке ДОУ                                                                                                   | Август 2025                               | Заведующий МБДОУ                         |
| 9  | Приказ о назначении ответственного за ведение табеля учета рабочего времени сотрудников                                                                                     | Август 2025                               | Заведующий МБДОУ                         |
| 10 | Приказы о результатах итоговых контролей в ДОУ                                                                                                                              | 1 раз в квартал                           | Заведующий МБДОУ<br>старший воспитатель  |
| 11 | Утверждение графиков отпусков работников, издание приказа                                                                                                                   | До 15 декабря 2025                        | Заведующий МБДОУ                         |
| 12 | Отслеживание исполнения плана мероприятий по повышению эффективности услуг сферы образования МБДОУ «Детский сад № 33» («дорожная карта»)                                    | в течение года                            | Заведующий МБДОУ,<br>старший воспитатель |
| 13 | Составить и утвердить план работы ДОУ на летний оздоровительный период                                                                                                      | Май 2026                                  | старший воспитатель                      |
| 14 | Составить анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 2025 год на общий родительский комитет, групповые родительские собрания                           | Январь 2026<br>февраль 2026               | Заведующий МБДОУ                         |
| 15 | Внести дополнения и изменения в локальные акты ДОУ и утвердить их                                                                                                           | в течение года                            | Заведующий МБДОУ                         |
| 16 | Организовать работу по аттестации сотрудников ДОУ, повышению их квалификационной подготовке                                                                                 | в течение года                            | Заведующий МБДОУ,<br>старший воспитатель |
| 17 | Издать приказ о проведении инвентаризации, составе комиссии на списание материальных ценностей, основных средств                                                            | Октябрь 2025,<br>январь 2026,<br>май 2026 | Заведующий МБДОУ                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 18 | Заключить договор с предприятиями, организациями, базами на 2026 год                                                                                                                                                                                                                                               | Декабрь 2025                                    | Заведующий МБДОУ, Спец. по ОЗиОП           |
| 19 | Составление сметы, штатного расписания, тарификации                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года                                  | Заведующий МБДОУ                           |
| 20 | Эффективно стимулировать деятельность сотрудников в направлении повышения качества труда и инициативы                                                                                                                                                                                                              | в течение года                                  | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, СТК |
| 21 | Продолжать работу информационно- аналитического блока о психологическом комфорте детей, сотрудников, родителей:<br>- психологические диагностики с педагогическим коллективом;<br>- анкетирование сотрудников «Психологический климат в коллективе»;<br>- анкетирование родителей на удовлетворенность работой ДОУ | в течение года<br><br>Март 2026<br><br>Май 2026 | старший воспитатель                        |
| 22 | Контроль наличия образовательной работы педагогов, планов административного аппарата                                                                                                                                                                                                                               | 1 раз в месяц на планерке                       | старший воспитатель                        |
| 23 | Анализ эффективности проведения летнего оздоровительного периода                                                                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь 2025                                   | старший воспитатель                        |
| 24 | Проверка подготовки ДОУ к новому учебному году                                                                                                                                                                                                                                                                     | Июль 2025                                       | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель      |
| 25 | Проверка подготовки ДОУ к зимнему периоду                                                                                                                                                                                                                                                                          | Октябрь 2025                                    | Нач. хоз. отделения                        |
| 26 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в квартал                                 | Заведующий МБДОУ,                          |
| 27 | Подача заявок на курсы повышения                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Июнь 2026                                       | старший воспитатель                        |
| 28 | Утверждение планов самообразования педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                       | Октябрь 2025                                    | старший воспитатель                        |
| 29 | Беседы с педагогами, подававшими заявление на аттестацию                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение года                                  | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель      |
| 30 | Представления и награждения почетными грамотами                                                                                                                                                                                                                                                                    | в течение года                                  | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель      |

|    |                                                                                                                                                        |                        |                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|
| 31 | Совершенствовать сайт МБДОУ «Детский сад № 33»                                                                                                         | Декабрь 2025           | старший воспитатель, Администратор сайта                |
| 32 | Обновлять информацию на сайте МБДОУ «Детский сад № 33»                                                                                                 | 1 раз в квартал        | Администратор сайта                                     |
| 33 | Сдать формы воинского учета                                                                                                                            | Декабрь 2025           | Заведующий МБДОУ                                        |
| 34 | Сдать статотчет, отчет по физической культуре за 2025-2026 год                                                                                         | Май 2026               | Инструктор по физической культуре                       |
| 35 | Отслеживать исполнение плана-графика действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | Апрель 2026, июль 2026 | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель                   |
| 36 | Корректировка показателей эффективного контракта в соответствии с внутренним мониторингом оценки качества ДО                                           | Октябрь 2025           | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель<br>Профком<br>СТК |

### 3. Работа творческих групп

| № | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки   | Ответственный                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|
| 1 | Утверждение состава творческой группы                                                                                                                                                                                                                                                               | Октябрь | старший воспитатель                      |
| 2 | Заседание творческой группы<br>Тема: Согласование направления работы творческой группы.<br>Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий.                                                                                                                                                    | Октябрь | старший воспитатель<br>Творческая группа |
| 3 | Создание картотек:<br>-презентаций;<br>-экспериментов;<br>- медиатеки;<br>-видеоматериалов<br>По теме: «Театрализованная деятельность как средство эмоционально-волевой сферы дошкольников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)».<br><br>Пополнение предметно-пространственной среды в ДОУ. | Март    | Творческая группа                        |
| 4 | Заседание творческой группы.<br>Тема: «Перспективы и дальнейшие планы».<br>Наметить план работы на новый учебный год.                                                                                                                                                                               | Май     | Творческая группа                        |

#### 4. Изучение состояния педагогического процесса

##### 4.1. Тематический контроль

| Содержание                                                                                  | Дата проведения | Ответственный       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Октябрь         | старший воспитатель |
| «РППС в центрах детской активности»                                                         | январь          | старший воспитатель |

##### 4.2. Оперативный контроль

|                                                                                         |                 |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка групп к новому учебному году                                                 |                 | старший воспитатель (Приказ)                                                         |
| Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели | 1 раз в квартал | старший воспитатель (Журнал педконтроля. Отчет на совете педагогов.)                 |
| Анализ заболеваемости                                                                   | в течение года  | старший воспитатель (отчет на совете педагогов. Ноябрь)                              |
| Подготовка воспитателя к организации непосредственной образовательной деятельности      | 1 раз в квартал | старший воспитатель (отчет на педсовете)                                             |
| Адаптация к ДООУ детей вновь поступивших в ДООУ                                         | Октябрь         | старший воспитатель, Петрухина Е.С. Ипатова О.И. Кузнецова И.А. (отчет на педсовете) |
| Организация наблюдений на прогулке                                                      | Сентябрь, Май   | старший воспитатель , педагоги (отчет на совете педагогов)                           |
| Адаптация выпускников детского сада к обучению в школе                                  | Апрель – май    | старший воспитатель (справка из школы, отчет на педсовете)                           |
| Организация питания в группах                                                           | 1 раз/месяц     | старший воспитатель (отчет на педсовете)                                             |

|                                                    |             |                     |
|----------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Анализ планов воспитательно-образовательной работы | 1 раз/месяц | старший воспитатель |
|----------------------------------------------------|-------------|---------------------|

#### 4.3 Фронтальный контроль

|                                                     |            |                                                        |
|-----------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|
| Изучение уровня готовности детей к обучению в школе | апрель-май | старший воспитатель ,<br>(справка, отчет на педсовете) |
|-----------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|

### 5. Работа методического кабинета

#### 5.1 Самообразование как условие профессионального роста

|   |                                              |                |                                   |
|---|----------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1 | Составление плана по самообразованию         | Сентябрь       | старший воспитатель               |
| 2 | Обсуждение новинок методической литературы   | в течение года | старший воспитатель ,<br>педагоги |
| 3 | Посещение городских методических объединений | в течение года | старший воспитатель ,<br>педагоги |
| 4 | Анализ работы по самообразованию             | Май            | старший воспитатель ,<br>педагоги |

#### 5.2. Работа с молодыми педагогами

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Открытые просмотры по всем видам деятельности у опытных педагогов.                                                                                                                                                                                     | Сентябрь – октябрь | старший воспитатель               |
| Обсуждение выбора направления в работе                                                                                                                                                                                                                 | Октябрь – ноябрь   | старший воспитатель               |
| Индивидуальные собеседования                                                                                                                                                                                                                           | в течение года     | старший воспитатель               |
| Коллективные просмотры работы молодых педагогов:<br>1. Просмотр и анализ прогулки в старшей группе<br>2. Просмотр НОД в подготовительной группе<br>3. Консультация «Особенности организации образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФГОС ДО» | Март<br><br>Январь | старший воспитатель ,<br>педагоги |

#### 5.3. Работа в методическом кабинете

|                                                      |                |                     |
|------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Организация выставки «Готовимся к педсовету»         | в течение года | старший воспитатель |
| Создание электронной педагогической медиатеки        | в течение года | старший воспитатель |
| Организация выставки новинок методической литературы | в течение года | старший воспитатель |
| Разработка условий конкурсов                         | в течение года | старший воспитатель |
| Подготовка к аттестации педагогических работников    | в течение года | старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                              |                                 |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Проверка качества оформления документации                                                                                                                                    | последняя неделя каждого месяца | старший воспитатель                                     |
| Обновление информационных материалов на стендах ДОУ                                                                                                                          | 1 раз в квартал                 | старший воспитатель                                     |
| Обсуждение сценариев к утренникам и мероприятиям ДОУ                                                                                                                         | в течение года                  | старший воспитатель                                     |
| Информационное сопровождение образовательного процесса: информирование педагогической и родительской общественности о результатах деятельности на стендах и сайте учреждения | в течение года                  | старший воспитатель<br>Администратор сайта,<br>педагоги |

## 6. Взаимодействие с родительской общественностью

### 6.1. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

| № | Тема                                                     | Дата проведения | Ответственный       |
|---|----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1 | «Мама не уходи...или в детский сад без слез!»            | сентябрь        | старший воспитатель |
| 2 | «Ошибки родителей, которые приводят к детским истерикам» | октябрь         | старший воспитатель |
| 3 | «О пользе чтения книг дошкольникам 5-7 лет»              | ноябрь          | старший воспитатель |
| 4 | «Правила пожарной безопасности»                          | декабрь         | старший воспитатель |
| 5 | «Безопасность на зимних каникулах»                       | январь          | старший воспитатель |
| 6 | «Здоровые родители — здоровые дети!»                     | февраль         | старший воспитатель |
| 7 | «Как научить ребенка личной безопасности на улицах»      | март            | старший воспитатель |
| 8 | «Памятка для родителей первоклассника»                   | апрель          | старший воспитатель |
| 9 | «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»      | май             | старший воспитатель |

### 6.2. Родительские собрания

| Мероприятия                                                                 |                |                                        | Сроки    | Ответственные                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|----------|----------------------------------------|
| <i>6.2.1. Общие родительские собрания</i>                                   |                |                                        |          |                                        |
| Встреча с семьями детей, вновь поступающих в ДОУ. Проблемы адаптации к ДОУ. |                |                                        | Июль     | старший воспитатель,<br>Зам.зав.по АХЧ |
| <i>6.2.2. Групповые родительские собрания</i>                               |                |                                        |          |                                        |
| 1                                                                           | Группа ЗПР № 1 | «Возрастные особенности детей 5-6 лет» | Сентябрь |                                        |
|                                                                             | Группа ЗПР № 2 | «Начинаем новый учебный год»           |          |                                        |
|                                                                             | Группа ЗПР № 3 | «Возрастные особенности детей 4-5 лет» |          |                                        |

|   |                                           |                                                                                            |         |             |
|---|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|   | Группа компенсирующей направленности (ИН) | «Начинаем новый учебный год»                                                               |         | Воспитатели |
| 2 | Группа ЗПР № 1                            | «Я хочу быть здоровым»                                                                     | Декабрь |             |
|   | Группа ЗПР № 2                            | «Готовимся в школу вместе»                                                                 |         |             |
|   | Группа ЗПР № 3                            | «Профилактика речевых нарушений»                                                           |         |             |
|   | Группа компенсирующей направленности (ИН) | Родительский всеобуч «Как и чем заниматься с ребенком дома»                                |         |             |
| 3 | Группа ЗПР № 1                            | «Патриатическое воспитание дошкольников»                                                   | Март    | Воспитатели |
|   | Группа ЗПР № 2                            | «Семья- здоровый образ жизни»                                                              |         |             |
|   | Группа ЗПР № 3                            | «Сюжетно – ролевая игра»                                                                   |         |             |
|   | Группа компенсирующей направленности (ИН) | «Развитие мелкой моторики и координации движений пальцев рук у детей дошкольного возраста» |         |             |
| 4 | Группа ЗПР № 1                            | «Вот и стали мы на год взрослей»                                                           | Май     |             |
|   | Группа ЗПР № 2                            | «До свиданья, детский сад!»                                                                |         |             |
|   | Группа ЗПР № 3                            | «О наших успехах и достижениях»                                                            |         |             |
|   | Группа компенсирующей направленности (ИН) | «Скоро в школу»                                                                            |         |             |

### 6.3. Совместные мероприятия

| № | Тема                                                    | Дата проведения               | Форма работы                  |
|---|---------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | «День открытых дверей»                                  | 11.2025<br>04.2026            | открытая                      |
| 2 | Проведение праздников, утренников, развлечений, досугов | в течение года                | Развлекательные мероприятия   |
| 3 | Проведение собраний                                     | По плану                      | Родительские собрания         |
| 4 | Опрос родителей                                         | По плану                      | Анкетирование                 |
| 5 | Подготовка учреждения к новому учебному году            | Летний оздоровительный период | Технические, ремонтные работы |
| 6 | Оформление информационных стендов                       | в течение года                | Заочная                       |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

### 6.3.1. Праздники, развлечения, соревнования

|    |                                                                                                                    |          |                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|
| 1  | Праздник «День знаний»                                                                                             | сентябрь | Муз.рук., воспитатели                        |
| 2  | Развлечение «Осень золотая»                                                                                        | октябрь  | Муз.рук., воспитатели                        |
| 3  | Развлечение ко Дню Матери «Вместе с мамочкой споем, добротой наполним дом»                                         | ноябрь   | Муз.рук., воспитатели                        |
| 4  | Новогодний праздник «Чудеса из сказки, песни, игры, пляски!»                                                       | декабрь  | Муз.рук., воспитатели                        |
| 5  | Развлечение «Хоровод у елки»                                                                                       | январь   | Муз.рук.,<br>Инструктор ФИЗО,<br>воспитатели |
| 6  | Праздник «Зовёт труба всех на парад, поздравим дружно мы солдат!»<br>Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые» | февраль  | Муз.рук.,<br>Инструктор ФИЗО,<br>воспитатели |
| 7  | Развлечение "Масленичные гуляния"                                                                                  |          |                                              |
| 8  | Утренники, посвященные 8 Марта «Маму очень я люблю, маме песенку дарю»                                             | март     | Муз.рук.,<br>Инструктор ФИЗО,<br>воспитатели |
| 9  | Развлечение ко Дню Смеха «Первое апреля, никому не верю»                                                           | апрель   | Муз.рук., воспитатели                        |
| 10 | Тематический досуг «Песни в солдатской шинели»                                                                     | май      | Муз.рук.,<br>Инструктор ФИЗО,<br>воспитатели |
| 11 | Праздник «До свиданья, детский сад»                                                                                |          |                                              |

### 6.3.2. Выставки детского рисунка и творческих работ

| №   | Название мероприятия                                                   | Срок исполнения   | Ответственные                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| 1.  | Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах               | в течение года    | старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ |
| 2.  | Фото-коллаж «Прощай, лето!»                                            | Август - Сентябрь | воспитатели                                       |
| 3.  | «Дорожная Азбука» - выставка рисунков и коллажей                       | Август - Сентябрь | воспитатели                                       |
| 4.  | Организация выставки совместных поделок «Осень золотая»                | Октябрь           | воспитатели<br>родители                           |
| 5.  | Выставка – конкурс «Здравствуй, здравствуй Новый год!»»                | Декабрь           | воспитатели<br>родители                           |
| 6.  | Выставка детских работ: «Пришли морозные деньки, взяли лыжи и коньки!» | январь            | воспитатели<br>родители                           |
| 7.  | Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»                       | Февраль           | воспитатели                                       |
| 9.  | Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»                        | Март              | воспитатели                                       |
| 10. | Выставка – конкурс «Весна идет, весне дорогу»                          | март              | воспитатели                                       |

|     |                                                         |        |             |
|-----|---------------------------------------------------------|--------|-------------|
|     |                                                         |        | родители    |
| 11. | Выставка детского творчества «Вперед к звездам!»        | апрель | воспитатели |
| 12. | Смотр – конкурс «Лучший огород круглый год» среди групп | апрель | воспитатели |
| 13. | Литературный вечер «Пусть не будет войны никогда!»      | Май    | воспитатели |

#### 6.4. Работа с трудными семьями

1. Выступление инспектора по охране детства на общем родительском собрании с информацией о законодательных актах по защите прав и достоинств ребенка.
2. Сбор информации о семьях воспитанников для планирования работы.
3. Продолжение работы по составлению социального паспорта семей и ДОУ.
4. Изучение условий жизни и воспитания воспитанников, находящихся под опекой. Составление актов обследования.
5. Индивидуально-консультативная помощь родителям в трудных для них воспитательных ситуациях.
6. Подготовка индивидуальных рекомендаций для родителей, испытывающих трудности в воспитании ребенка.
7. Контроль условий жизни и воспитания детей семей группы риска.

#### 6.5. Примерная тематика занятий родительского всеобуча на 2025-2026 г.г.

| №  | Тематика                                                                          | Срок     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | «Как повысить познавательную активность детей» (рекомендации родителям)           | сентябрь |
| 2. | «Роль родителей в воспитании любви к родному краю»                                | ноябрь   |
| 3. | «Сюжетно – ролевая игра дома»                                                     | январь   |
| 4. | «Ваш ребенок идет в первый класс. Рекомендации родителям. Портрет выпускника ДОУ» | апрель   |

### 7. Административно-хозяйственная деятельность

|                                                                                                                                          |                  |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| 1. Инструктаж:<br>- по охране жизни и здоровья детей;<br>- по технике безопасности;<br>- по пожарной безопасности;<br>- по охране труда. | 1 раз/ 6 месяцев | старший воспитатель,<br>Нач. хоз. отделения     |
| 2. Соблюдение норм рабочего времени                                                                                                      | в течение года   |                                                 |
| 3. Обновление прогулочных участков;<br>ремонт спортивного зала;                                                                          | в течение года   | Нач. хоз. отделения,<br>сотрудники,<br>родители |
| 4. Обновление хозяйственного инвентаря                                                                                                   | в течение года   | Нач. хоз. отделения,<br>сотрудники,<br>родители |
| 5. Частичный ремонт песочниц, покраска оборудования на прогулочных участках и спортивной площадке                                        | в течение года   | Нач. хоз. отделения,<br>сотрудники,<br>родители |

|                                                                                                                         |                |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 6. Ремонт металлических лестниц эвакуационных выходов и их покраска                                                     | в течение года | Нач. хоз. отделения, сотрудники, родители |
| 7. Разбивка клумб на территории ДОУ. Закупка рассады для озеленения. Участие в городском конкурсе на лучшую территорию. | Май-август     | Нач. хоз. отделения, сотрудники, родители |

### 8. Работа по профилактике травматизма на 2025-2026 учебный год

| № | Мероприятия, направленные на создание травмобезопасной среды в ДОУ                                                  | Сроки                   | Ответственные                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | Инструктаж педагогического и обслуживающего персонала по охране труда                                               | по плану                | старший воспитатель, Нач. хоз. отделения                 |
| 2 | Контроль состояния территории и помещений детского сада с целью выявления опасных зон и своевременное их устранение | постоянно               | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Нач. хоз. отделения |
| 3 | Ремонт оборудования и веранд                                                                                        | по мере необходимости   | Заведующий ДОУ Нач. хоз. отделения                       |
| 4 | Включение в занятия и совместную деятельность с детьми игр, бесед, развлечений по ОБЖ                               | по мере необходимости   | Заведующий ДОУ старший воспитатель                       |
| 5 | Участие в общегородских мероприятиях по ОБЖ                                                                         | в течение года          | старший воспитатель                                      |
| 6 | Пополнить методическую литературу по организации работы с детьми по ПДД, противопожарной безопасности               | летний период 2025 года | Нач. хоз. отделения, старший воспитатель                 |
| 7 | Обновление материала родительских уголков по программе ОБЖ                                                          | в течение года          | старший воспитатель                                      |

### План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год

| №  | Мероприятия                                                             | Срок исполнения | Ответственный |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | сентябрь        | Заведующий    |

|     |                                                                                                                                                             |                       |                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 2.  | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах                                               | сентябрь              | Заведующий, старший воспитатель  |
| 3.  | Операция «Внимание дети!»                                                                                                                                   | сентябрь<br>май       | старший воспитатель              |
| 4.  | Организация встреч с работниками ГИБДД                                                                                                                      | ежемесячно            | старший воспитатель              |
| 5.  | Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада                                                                                 | сентябрь              | старший воспитатель              |
| 6.  | Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения                                                                           | сентябрь              | старший воспитатель, воспитатели |
| 7.  | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма                                                              | октябрь, апрель       | старший воспитатель              |
| 8.  | Консультация для воспитателей «Профилактика детского дорожного – транспортного травматизма в ДОУ и в семье»                                                 | октябрь               | старший воспитатель              |
| 9.  | Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября                                                                      | ноябрь                | старший воспитатель              |
| 10. | Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения»                                      | декабрь               | старший воспитатель              |
| 11. | Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»<br>Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | декабрь               | старший воспитатель              |
| 12. | Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения                                                                       | январь                | воспитатели                      |
| 14. | Консультация для воспитателей «Игра, как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».     | февраль               | старший воспитатель              |
| 14. | Консультация для воспитателей «Целевые прогулки, как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»                                         | апрель                | старший воспитатель              |
| 15. | Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»                                                                                                                  | апрель                | воспитатели                      |
| 16. | Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД                                                                                    | май                   | старший воспитатель              |
| 17. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения                                                                                                  | в течение года        | воспитатели                      |
| 18. | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ                                                                                                             | в течение года        | старший воспитатель              |
| 19. | Приобретение методической литературы по ПДД                                                                                                                 | в течение года        | старший воспитатель              |
| 20. | В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения                                                                                          | по мере необходимости | воспитатели                      |

|     |                                                                                                                |                |                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| 21. | Оформление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада                         | в течение года | старший воспитатель  |
| 22. | Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | старший воспитатель. |

**План мероприятий по пожарной безопасности  
на 2025-2026 учебный год**

| № | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                         | Сроки выполнения               | Ответственный за выполнение                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.<br>Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Сентябрь<br><br>в течение года | Заведующий<br>старший воспитатель,<br><br>Воспитатели |
| 2 | Встреча с пожарными ПЧ, экскурсия в пожарную часть                                                                                                                                                                                               | в течение года                 | старший воспитатель,<br>Воспитатели                   |
| 3 | Выставка детских рисунков «Мы знаем противопожарные правила»                                                                                                                                                                                     | Ноябрь                         | Воспитатели                                           |
| 4 | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников                                                                                                                          | Декабрь                        | Воспитатели                                           |
| 5 | Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы по пожарной безопасности                                                                                                                                               | в течение года                 | старший воспитатель,<br>Воспитатели                   |
| 6 | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «Спички – не игрушка!»                                                                              | Февраль<br>Март                | Воспитатели                                           |
| 7 | Организация и проведение игр по теме «Уроки безопасности» для детей старшего возраста                                                                                                                                                            | Апрель                         | Воспитатели                                           |
| 8 | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.<br>Информация для родителей ( инструкции ) Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже».                                                                                          | Май                            | старший воспитатель<br><br>Воспитатели                |

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на  
2024-2025 учебный год**

| № | Наименование мероприятия                                                     | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение        |
|---|------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| 1 | Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ | Сентябрь         | Заведующий<br>старший воспитатель, |

|   |                                                                                                                                                                                           |                |                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
|   | Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры ,развлечения по ОБЖ                                                                                                            | в течение года | Воспитатели                      |
| 2 | Развлечение с воспитанниками старшего возраста по теме «Личная гигиена»                                                                                                                   | Октябрь        | Воспитатели                      |
| 3 | Выставка детских рисунков «Витамины»                                                                                                                                                      | Ноябрь         | Воспитатели                      |
| 4 | Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах                                                                                         | в течение года | Воспитатели                      |
| 5 | Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы по ОБЖ                                                                                                          | в течение года | старший воспитатель, Воспитатели |
| 6 | Оформление информационного стенда для родителей «Личная гигиена»                                                                                                                          | в течение года | Воспитатели                      |
| 7 | Оборудование и обновление детских прогулочных площадок                                                                                                                                    | Апрель         | Воспитатели                      |
| 8 | Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.                                                                                        | Май            | старший воспитатель              |
|   | Информация для родителей ( инструкции )<br><br>Беседы с детьми:<br>«Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» | Июнь           | Воспитатели                      |

## 9. План работы по преемственности в работе детского сада и школы

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки          | Ответственные       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы                                                                                                                                                                                        |                |                     |
| Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков).<br>Участие в педагогических советах.<br>Взаимное консультирование.<br>Изучение образовательной программы ДООУ и программы 1 класса.<br>День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). | в течение года | старший воспитатель |

Содержание работы по ознакомлению детей со школой

|                                                                                                        |          |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|
| Праздник в ДООУ «День знаний»<br>Посещение торжественной линейки в школе.<br>Экскурсия к зданию школы. | Сентябрь | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Беседа о школе.<br>Экскурсия в библиотеку школы.<br>Беседа о профессии учителя<br>(с приглашением учителя начальных классов).                                                                                                                                                                                                                                | Октябрь        | подгот. групп<br><br>Музыкальный<br>руководитель<br>Воспитатели<br>подгот. групп |
| Приглашение выпускников прошлых лет.<br>Чтение и рассказывание стихов о школе.<br>Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.                                                                                                                                                                                                                          | Ноябрь         |                                                                                  |
| Изобразительная деятельность на тему школы.<br>Выставка детских работ «Что я знаю о школе».<br>Сюжетно-ролевая игра «Школа»<br>Словесные и дидактические игры школьной тематики.<br>Знакомство с пословицами и поговорками об учение.<br>Вечер загадок «Скоро в школу».<br>Рассматривание школьных принадлежностей и<br>дидактическая игра «Собери портфель» | в течение года |                                                                                  |
| Экскурсия в спортивный зал школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Декабрь        |                                                                                  |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Май            |                                                                                  |

#### 10. План работы по взаимодействию с социумом

| №<br>п/п | Название мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Дата                                                      | Ответственный                                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.       | Заключение договоров с окружающим социумом:<br>а) с родителями:<br>- при поступлении в ДОУ<br>б) с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ:<br>- договора по питанию;<br>- коммунальные услуги;<br>- договоры по хоз. деятельности;<br>- по ремонтным работам                                                                                                                | По мере поступления в ДОУ<br><br>Январь<br>В течение года | заведующий<br><br>заведующий,<br>старший<br>воспитатель |
| 2.       | С учреждениями социально- педагогической среды:<br>СОШ №9,<br>МАОУ «Лингвистическая гимназия № 23»,<br>ГКОУ Владимирской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 г. Владимира»<br>СОШ № 11 имени М.Ф. Мануйловой<br>Государственный Владимир – Суздальский музей - заповедник<br>МБУДО «Юношеская автомобильная школа»<br>МАУДО СЮН «Патриарший сад» | В течение года                                            | заведующий,<br>старший<br>воспитатель                   |
| 3.       | Организация экскурсий:<br>Посещение библиотеки<br>Посещение образовательных учреждений<br>Посещение пожарной части и центра МЧС<br>Посещение патриаршего сада<br>Экскурсии, организованные совместно с бюро                                                                                                                                                                              | В течение года                                            | старший<br>воспитатель,<br>воспитатели                  |

|    |                                                                             |                |                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
|    | путешествий и экскурсий                                                     |                |                                        |
| 4. | Участие в выставках, смотрах – конкурсах /районных, городских, областных/   | В течение года | старший воспитатель, муз. руководитель |
| 5. | Сотрудничество с печатными изданиями /материал из практики работы/          | В течение года | педагогический коллектив               |
| 6. | Сотрудничество с владимирскими детскими театрами: «Ух ты!», «Тимошка» и др. | В течение года | старший воспитатель                    |